Cobertura: **Diárias por Incapacidade Temporária** | Documentação: **Procurador/Tutor**

Guia de orientação para o processo de solicitação do benefício

Este guia reúne as etapas, os documentos necessários e os formulários para solicitar o benefício de Diárias por Incapacidade Temporária, em nome do segurado titular.

Você está representando outra pessoa neste processo. Separe os documentos de quem você representa dos seus documentos como procurador/tutor.

SOBRE ESTA COBERTURA

Diárias por Incapacidade Temporária

Esta cobertura garante ao segurado titular o pagamento de diárias caso ele fique impossibilitado, contínua e ininterruptamente, por período temporário, de exercer suas atividades laborativas enquanto estiver em tratamento, sob orientação médica, em consequência exclusiva de Acidente Pessoal coberto, até o limite máximo de diárias contratado. Você conduz a solicitação em nome da pessoa representada.

COMO DAR INÍCIO AO PROCESSO

1. **Preencha os formulários:** Preencha os campos direto no arquivo, em nome da pessoa representada, e assine como procurador/tutor. Os formulários estão nas **páginas 2 e 3** deste guia.

Escolha como assinar

Digital, pelo GOV.br

a. Acesse assinador.iti.br.
b. Clique em "Escolher arquivo" e envie o formulário.
c. Escolha onde a assinatura vai aparecer e clique em "Assinar digitalmente".
d. Confirme no app gov.br e baixe o arquivo assinado.

OU

Manual, com firma reconhecida

a. Imprima o formulário e assine à mão.
b. Leve o formulário a um cartório de notas, com um documento com foto.
c. Peça o reconhecimento de firma (serviço pago).
d. Digitalize o formulário assinado, em PDF ou JPEG.

2. **Reúna a documentação:** Consulte a lista completa na **página 4**. Cópias simples são aceitas, exceto da procuração e quando indicado.
3. **Digitalize os arquivos em PDF ou JPEG:** Envie documentos legíveis e nomeie cada arquivo de acordo com o conteúdo. Ex.: Aviso de Sinistro, Relatório Médico, RG e Procuração.
4. **Envie a documentação:** Envie todos os arquivos para o e-mail abaixo, em nome da pessoa representada. No corpo do e-mail, identifique quem você representa e o seu nome como procurador/tutor.

ENVIE PARA
doctos_de_sinistros@metlife.com

ASSUNTO DO E-MAIL
Nome da pessoa representada · CPF da pessoa representada · Número do sinistro na MetLife (se houver)

O QUE ACONTECE DEPOIS DO ENVIO?

Prazo de análise
A análise começa após o recebimento de todos os documentos obrigatórios e leva até **30 dias corridos**, conforme a SUSEP. Se necessário, solicitaremos informações ou documentos adicionais.

Acompanhamento
Você pode receber, por e-mail e/ou SMS, atualizações sobre: documentos recebidos, documentos pendentes e data de programação de pagamento. O envio da procuração não garante a aceitação da representação.

ETAPA 1: PREENCHIMENTO DE FORMULÁRIOS

Aviso de Sinistro

FORMULÁRIO 1/2

Como preencher

Preencha os campos direto no arquivo, em nome da pessoa representada. Depois, assine pelo GOV.br ou à mão, com firma reconhecida em cartório.

DADOS DO SINISTRADO

NOME COMPLETO

CPF (000.000.000-00)

TIPO DE SINISTRADO

○ TITULAR ○ CÔNJUGE ○ FILHO ○ PAI/MÃE

POSSUI OUTROS SEGUROS?

○ SIM ○ NÃO

SE SIM, EM QUAL COMPANHIA DE SEGUROS

DADOS DO SEGURO

NOME DO SEGURADO TITULAR (preencha mesmo se o sinistrado for o titular)

CPF DO SEGURADO TITULAR (000.000.000-00)

NÚMERO DA APÓLICE

NOME DO ESTIPULANTE/EMPRESA (seguro coletivo)

ONDE O SEGURADO COMPROU O SEGURO

DADOS DO SINISTRO

TIPO DE OCORRÊNCIA

DATA DA OCORRÊNCIA (DD/MM/AAAA)

DESCRIÇÃO

Descreva brevemente o acidente pessoal e o período de incapacidade para o trabalho (até 350 caracteres).

SEUS DADOS COMO PROCURADOR/TUTOR

As atualizações sobre o andamento vão para o e-mail e/ou SMS. Para recebê-las, marque a opção correspondente abaixo.

NOME COMPLETO

RELAÇÃO COM A PESSOA REPRESENTADA

E-MAIL

ENDEREÇO COMPLETO (RUA, NÚMERO, COMPLEMENTO, BAIRRO)

CEP (00000-000)

CIDADE

UF (XX)

TELEFONE (00) 0000-0000

CELULAR (00) 00000-0000

DESEJA RECEBER ATUALIZAÇÕES POR E-MAIL E/OU SMS?

○ SMS ○ E-MAIL ○ AMBOS ○ NÃO

ASSINATURA

LOCAL E DATA

ASSINATURA

Assine à mão ou pelo GOV.br

ETAPA 1: PREENCHIMENTO DE FORMULÁRIOS

Autorização para Pagamento de Indenização de Sinistro

FORMULÁRIO 2/2 · BENEFICIÁRIO PESSOA FÍSICA

Como preencher
Preencha em nome da pessoa representada, assine pelo GOV.br, com o comprovante de validação, ou à mão, com firma reconhecida em cartório.

DADOS DO SEGURO E DA PESSOA REPRESENTADA

ESTIPULANTE/EMPRESA (seguro coletivo)

Nº DA APÓLICE

NOME DO SEGURADO

NOME DA PESSOA REPRESENTADA (BENEFICIÁRIO)

CPF (000.000.000-00)

DATA DE NASCIMENTO (DD/MM/AAAA)

Nº DO PASSAPORTE (SE NÃO BRASILEIRO)

PAÍS DE EXPEDIÇÃO

NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO FISCAL — NIF (SE NÃO BRASILEIRO)

ENDEREÇO RESIDENCIAL

BAIRRO

CEP (00000-000)

CIDADE/UF

PAÍS

TELEFONE (00) 0000-0000

CELULAR (00) 00000-0000

E-MAIL

DESEJA RECEBER ATUALIZAÇÕES POR E-MAIL E/OU SMS?

○ SMS ○ E-MAIL ○ AMBOS ○ NÃO

SITUAÇÃO PATRIMONIAL E FINANCEIRA

PROFISSÃO

PAÍS DE NASCIMENTO

PATRIMÔNIO ESTIMADO (R$) OU FAIXA DE RENDA MENSAL INDIVIDUAL

- ○ Até R$ 2.000,00
- ○ De R$ 2.000,01 a R$ 5.000,00
- ○ De R$ 5.000,01 a R$ 10.000,00
- ○ De R$ 10.000,01 a R$ 15.000,00
- ○ De R$ 15.000,01 a R$ 20.000,00
- ○ Prefiro não informar

DADOS BANCÁRIOS

A conta precisa estar em nome da pessoa representada. Não são aceitas contas salário, benefício, de Pessoa Jurídica, de Cooperativas ou Financeiras/Financiamento.

TIPO DE CONTA

○ CORRENTE ○ POUPANÇA

BANCO Nº E NOME

Nº DA AGÊNCIA (COM DÍGITO)

Nº DA CONTA (COM DÍGITO)

PESSOA POLITICAMENTE EXPOSTA (PEP)

A PESSOA REPRESENTADA É AGENTE PÚBLICO QUE DESEMPENHA OU TENHA DESEMPENHADO, NOS 5 (CINCO) ANOS ANTERIORES, NO BRASIL OU EM PAÍSES, TERRITÓRIOS E DEPENDÊNCIAS ESTRANGEIRAS, CARGOS, EMPREGOS OU FUNÇÕES PÚBLICAS RELEVANTES, ASSIM COMO SEUS REPRESENTANTES, FAMILIARES E OUTRAS PESSOAS DE SEU RELACIONAMENTO PRÓXIMO?

○ SIM ○ NÃO

Se sim, esclareça e envie também: comprovante da profissão, do patrimônio estimado ou da faixa de renda mensal e do telefone.

DECLARAÇÃO E ASSINATURA

- ☐ Declaro que as informações e os documentos apresentados são verdadeiros e correspondem aos fatos. Estou ciente de que informações falsas ou documentos inválidos podem gerar consequências legais.
- ☐ Autorizo a MetLife a creditar, de acordo com os dados informados acima, o valor da indenização apurado na análise do sinistro, do que dou a mais ampla, geral e irrevogável quitação.
- ☐ Autorizo a MetLife a tratar os dados pessoais da pessoa representada e, quando aplicável, dados pessoais sensíveis, para análise, regulação e pagamento do sinistro, conforme a Política de Privacidade.
- ☐ Na condição de (procurador / tutor), autorizo a MetLife a creditar o valor da indenização conforme os dados acima.

Se houver representante legal (curador ou tutor) da pessoa representada:

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL

RG

CPF (000.000.000-00)

ASSINATURA

LOCAL E DATA

ASSINATURA

Assine à mão ou pelo GOV.br

ETAPA 2: REUNIÃO DA DOCUMENTAÇÃO

Documentos necessários

Reúna os documentos abaixo antes do envio. Cópias simples são aceitas, exceto da procuração e quando indicado.

A análise do sinistro não é restrita a esta relação: se necessário, a MetLife pode solicitar **outros documentos** durante o processo. Se isso acontecer, entraremos em contato por e-mail.

OBRIGATÓRIO SE VOCÊ FOR PROCURADOR

Documentos do procurador

A procuração precisa autorizar você a atuar neste processo, ter poderes específicos para representação em processo de sinistro de seguro e ter assinatura eletrônica com validade jurídica ou firma reconhecida em cartório. Identifique você e a pessoa representada em arquivos separados.

- [ ] RG e CPF do procurador
- [ ] Procuração original ou cópia autenticada

OBRIGATÓRIO SE VOCÊ FOR TUTOR/CURADOR

Documentos do tutor/curador

Seus documentos como tutor: A curatela é um documento que comprova que você é responsável legal por representar a pessoa segurada.

- [ ] RG e CPF do tutor(a)/curador(a)
- [ ] Documento legal que comprove a tutela ou curatela sobre a pessoa representada
  Termo de tutela, se ela for menor de idade, ou termo de curatela/sentença de interdição, se maior de idade declarada incapaz.

OBRIGATÓRIO

Documentos obrigatórios da pessoa representada

- [ ] Cópia do RG
- [ ] Cópia do CPF
- [ ] Cópia do comprovante de residência
- [ ] Formulário Aviso de Sinistro, preenchido por você em nome da pessoa representada, assinado pelo GOV.br e com o comprovante de validação, ou com firma reconhecida
  Página 2 deste guia · Formulário 1 de 2.
- [ ] Formulário Autorização para Pagamento de Indenização de Sinistro — Beneficiário Pessoa Física ou Jurídica, preenchido por você em nome da pessoa representada, assinado pelo GOV.br e com o comprovante de validação, ou com firma reconhecida
  Página 3 deste guia · Formulário 2 de 2.
- [ ] Relatório médico
  Informando a data do acidente, as lesões causadas, o período necessário para o tratamento e a data de confirmação da alta médica.
- [ ] Cópia do resultado de todos os exames realizados

SE APLICÁVEL

Documentos condicionais da pessoa representada

- [ ] Cópia da Carteira Nacional de Habilitação, se acidente automobilístico e a pessoa representada era a condutora
- [ ] Cópia do Boletim de Ocorrência, se existente
- [ ] Descrição detalhada do acidente assinada, caso não haja Boletim de Ocorrência
- [ ] Cópia da Comunicação de Acidente do Trabalho, se existente
- [ ] Cópia do resultado do Exame de Dosagem Alcoólica/Toxicológico, se realizado

SE APLICÁVEL (SEGURO COLETIVO)

Documentos do estipulante/empresa

Em caso de seguro coletivo, procure o estipulante/empresa para obter os documentos abaixo, se a pessoa representada for funcionária empregada.

- [ ] Cópia da Ficha de Registro de Empregado
- [ ] Cópia dos 3 últimos holerites imediatamente anteriores à data da ocorrência do sinistro

CONDICIONAL

Se a MetLife identificar que a pessoa representada perdeu a capacidade de decisão

A avaliação médica da MetLife pode indicar que a pessoa representada não está em condições de decidir sozinha sobre o processo. Se isso acontecer, vamos pedir comprovação de curatela ou tutela — não é preciso enviar esse documento antes dessa confirmação.