MetLife

Cobertura: **Produto Educacional** | Documentação: **Instituição de Ensino**

Guia de orientação para o processo de solicitação do benefício

Este guia orienta a secretaria ou o setor financeiro da instituição de ensino a preencher os formulários e reunir os documentos para receber o capital segurado cedido pelo educando ou responsável legal.

A instituição de ensino recebe a indenização por meio do Termo de Cessão assinado pelo educando ou responsável legal. Para isso, é preciso preencher a Autorização de Pagamento de Indenização - Instituição de Ensino e reunir os documentos abaixo.

SOBRE ESTA COBERTURA

Produto Educacional

Este seguro tem como objetivo auxiliar financeiramente o educando no custeio de parte das despesas com educação, por meio do pagamento de uma indenização, na ocorrência de um dos eventos cobertos contratualmente, exceto riscos excluídos e observadas as condições gerais da apólice. O educando ou responsável legal cede à instituição o direito de receber esse valor, para uso no pagamento das mensalidades escolares.

COMO DAR INÍCIO AO PROCESSO

1. **Preencha o formulário:** O formulário está na **página 2** deste guia: Autorização de Pagamento de Indenização - Instituição de Ensino, que já inclui o Termo de Autorização com a tabela de controladores e administradores.

Escolha como assinar

Digital, pelo GOV.br

a. Acesse assinador.iti.br.
b. Clique em "Escolher arquivo" e envie o formulário.
c. Escolha onde a assinatura vai aparecer e clique em "Assinar digitalmente".
d. Confirme no app gov.br e baixe o arquivo assinado.

ou

Manual, com firma reconhecida

a. Imprima o formulário e assine à mão.
b. Leve o formulário a um cartório de notas, com um documento com foto.
c. Peça o reconhecimento de firma (serviço pago).
d. Digitalize o formulário assinado, em PDF ou JPEG.

2. **Reúna a documentação:** Consulte a lista completa na **página 3**: Contrato de Prestação de Serviços escolares e as 3 últimas mensalidades quitadas.
3. **Digitalize os arquivos em PDF ou JPEG:** Envie documentos legíveis e nomeie cada arquivo de acordo com o conteúdo. Ex.: Contrato de Prestação de Serviços, Autorização de Pagamento - Instituição de Ensino.
4. **Envie a documentação:** Envie todos os arquivos para o e-mail abaixo, junto com os documentos do educando/responsável legal.

ENVIE PARA
doctos_de_sinistros@metlife.com

ASSUNTO DO E-MAIL
Nome do Segurado Titular · CPF do Segurado Titular · Número do Sinistro na MetLife (se houver)

O QUE ACONTECE DEPOIS DO ENVIO?

Prazo de análise

A análise começa após o recebimento de toda a documentação básica obrigatória e leva até **30 dias corridos**, conforme a regulamentação da SUSEP. Se necessário, podemos solicitar documentos complementares.

Acompanhamento

As atualizações sobre o processo são enviadas ao educando ou responsável legal, conforme a opção marcada no Aviso de Sinistro.

ETAPA 1: PREENCHIMENTO DE FORMULÁRIOS

Autorização de Pagamento de Indenização - Instituição de Ensino

FORMULÁRIO 1/1

Preencha os campos direto no arquivo. Depois, assine pelo GOV.br e inclua o **comprovante de validação**, ou imprima e assine à mão, com firma reconhecida em cartório. Este formulário já inclui o Termo de Autorização e a tabela de controladores, administradores e procuradores (PEP).

DADOS DO SEGURO E DO BENEFICIÁRIO

ESTIPULANTE

Nº DA APÓLICE

NOME DO SEGURADO

RAZÃO SOCIAL DO BENEFICIÁRIO (INSTITUIÇÃO DE ENSINO)

CNPJ DO BENEFICIÁRIO (00.000.000/0000-00)

PESSOA JURÍDICA É ESTABELECIDA NO BRASIL? ○ SIM ○ NÃO

É SUBSIDIÁRIA DE EMPRESA ESTRANGEIRA? ○ SIM ○ NÃO

SE SIM, QUAL PAÍS DE ORIGEM / CADASTRO DE EMPRESA ESTRANGEIRA (CADEMP)

ENDEREÇO COMPLETO (RUA, NÚMERO E COMPLEMENTO)

BAIRRO

CEP (00000-000)

CIDADE/UF/PAÍS

TELEFONE RESIDENCIAL

TELEFONE COMERCIAL

CELULAR

E-MAIL

ACEITA COMUNICAÇÕES ELETRÔNICAS? ○ SIM ○ NÃO

ATIVIDADE PRINCIPAL DESENVOLVIDA

SITUAÇÃO PATRIMONIAL E FINANCEIRA

PATRIMÔNIO LÍQUIDO (R$)

- ○ Até R$ 100.000,00
- ○ De R$ 100.001,00 a R$ 500.000,00
- ○ De R$ 500.001,00 a R$ 1.000.000,00
- ○ De R$ 1.000.001,00 a R$ 3.000.000,00
- ○ Acima de R$ 3.000.000,00
- ○ Não quero informar

FATURAMENTO MÉDIO MENSAL

- ○ Até R$ 100.000,00
- ○ De R$ 100.001,00 a R$ 500.000,00
- ○ De R$ 500.001,00 a R$ 1.000.000,00
- ○ De R$ 1.000.001,00 a R$ 3.000.000,00
- ○ Acima de R$ 3.000.000,00
- ○ Não quero informar

DADOS BANCÁRIOS

TIPO DE CONTA ○ CORRENTE ○ POUPANÇA

BANCO Nº E NOME

AGÊNCIA

Nº DA CONTA (COM DÍGITO)

Não serão disponibilizadas outras formas de pagamento além das indicadas acima. O pagamento será feito somente em conta de titularidade do beneficiário. Dados incorretos ou incompletos impedem o pagamento, sendo a exatidão dessa informação de inteira responsabilidade do declarante. Para pagamento de sinistros é obrigatória a apresentação de cópia do Contrato Social e suas alterações.

TERMO DE AUTORIZAÇÃO E CONTROLADORES, ADMINISTRADORES E PROCURADORES (PEP)

☐ Na condição de (beneficiário) no seguro acima, a instituição de ensino autoriza a Metropolitan Life Seguros e Previdência Privada S/A a depositar o valor da indenização apurada como devida após análise do processo de sinistro.

Complete o quadro com os controladores, principais administradores e procuradores, e o enquadramento de cada um como Pessoa Politicamente Exposta (PEP).

NOME COMPLETO	CPF	CARGO	PEP
		Controlador / Administrador / Procurador	Sim / Não
		Controlador / Administrador / Procurador	Sim / Não
		Controlador / Administrador / Procurador	Sim / Não

PEP é o agente público que desempenha ou tenha desempenhado, nos 5 anos anteriores, no Brasil ou no exterior, cargos, empregos ou funções públicas relevantes, assim como seus representantes, familiares e outras pessoas de relacionamento próximo. Em caso positivo, esclareça.

ASSINATURAS

LOCAL E DATA

ASSINATURA DO DECLARANTE

Assine à mão ou pelo GOV.br

ETAPA 2: REUNIÃO DA DOCUMENTAÇÃO

Documentos necessários

Reúna os documentos abaixo antes do envio. Dependendo do caso, documentos adicionais poderão ser solicitados durante a análise.

OBRIGATÓRIO

Documentos do estipulante/empresa

- [ ] Contrato de Prestação de Serviços escolares, assinado entre o Responsável Financeiro e a Instituição de Ensino
- [ ] Cópia das 3 últimas mensalidades quitadas

OBRIGATÓRIO

Documentos do educando (beneficiário)

- [ ] RG (ou Certidão de Nascimento, se menor de idade)
- [ ] CPF
  Obrigatório, independentemente da idade.
- [ ] Comprovante de residência em nome do educando
  Emitido há no máximo 3 meses.
- [ ] Formulário original MetLife de Autorização para Pagamento de Indenização - Instituição de Ensino, preenchido por você, assinado pelo GOV.br e com o comprovante de validação, ou com firma reconhecida
  Página 2 deste guia · Formulário 1 de 1.
- [ ] Termo de Cessão, preenchido pelo educando ou responsável legal, assinado pelo GOV.br e com o comprovante de validação, ou com firma reconhecida
  Consulte o guia do educando/responsável legal.

OBRIGATÓRIO

Documento obrigatório da instituição de ensino

Exigido pela SUSEP para pagamento de sinistros.

- [ ] Cópia do Contrato Social (ato constitutivo da sociedade) e suas alterações